



Ysgol Gymunedol Penrhyncoch ac Ysgol Penllwyn

Polisi Anghenion Addysgol Arbennig (AAA)

Mae Deddf Anghenion Addysgol Arbennig ac Anabledd 2001 yn rhoi cyfrifoldebau pwysig ar Gorff Llywodraethol pob ysgol i . . .

*“wneud darpariaeth addysgol arbennig ar gyfer ei holl ddisgyblion sydd ag anghenion addysgol ychwanegol, naill ai gyda neu heb ddartganaid.
educational needs, either with or without a statement.”*

Egwyddorion:

- mae ein hysgol ni yn anelu at sicrhau, lle bynnag y bo hynny'n bosibl, gyfle cyfartal drwy'r cwricwlwm ac yn gymdeithasoli ddisgyblion sydd ag anghenion addysgol arbennig.
- mae ein hysgol ni yn anelu at gydweithredu'n effeithiol gyda'r holl asiantaethau statudol ac eraill sy'n berthnasol i'r person ifanc a'i (h)anawsterau a'i (h)anghenion ef/hi
- mae ein hysgol ni yn anelu at weithio'n agos gyda rhieni a gwarcheidwaid mewn ymdrech i sicrhau partneriaeth effeithiol a fydd yn dod â budd i'r person ifanc
- mae ein hysgol ni yn rhoi pwyslais ar gyfraniad y disgybl ac yn rhoi parch i'w barn
- mae ein hysgol ni yn sicrhau bod cwricwlwm wedi'i wahaniaethu yn hygyrch i fodloni anghenion y disgybl
- bydd ein hysgol ni yn anelu at gyflawni ymateb ysgol gyfan wrth ymdrin ag anghenion y disgybl yn hytrach na chyfyngu'r cyfrifoldeb i aelodau arbennig o'r staff.

Amcanion:

- sicrhau bod systemau'n bodoli, trwy'r ysgol, a fydd yn nodi'n gynnar y plentyn sy'n cael anawsterau gyda'i ddysgu
- casglu gwybodaeth oddi wrth bawb dan sylw a'r disgyblion eu hunain, i sicrhau bod natur eu hanhawster yn cael ei ddeall cystal â phosibl
- sicrhau y gwneir y ddarpariaeth fwyaf effeithiol posibl ar gyfer unrhyw berson ifanc gydag anghenion addysgol arbennig
- sicrhau cydweithrediad a chefnogaeth rhieni, gwarcheidwaid a phawb arall yn yr amcanion hyn.

Darpariaeth:

- mae ein hysgol ni yn darparu cwricwlwm eang a chytbwys i bob plentyn. Y Cwricwlwm Cenedlaethol yw ein man cychwyn ar gyfer cynllunio a fydd yn bodloni anghenion penodol unigolion a/ neu grwpiau o blant.
- gallai plant fod ag anghenion addysgolarbennig unrhyw bryd, neu trwy gydol eu gyrfa yn yr ysgol, a bydd yr anghenion hyn yn amrywio o anawsterau addysgol cymedrol, emosiynol, ymddygiadol i anabledau corfforol difrifol.
- yn unol â'r Ddeddf Addysg bydd yr ysgol hon yn anelu at ddarparu ar gyfer y disgyblion hyn mewn lleoliad prif ffrwd
- wrth gynllunio, bydd y staff i gyd yn gosod heriau dysgu addas ac yn ymateb i amrywiaeth yr anghenion, er mwyn sicrhau cynnydd y disgyblion i gyd yn ôl eu gallu
- llunir Cynllun Addysgol Unigol (CAU), mewn cydweithrediad gyda'r Athro Dosbarth, ar gyfer yr holl ddisgyblion a enwir ar y gofrestr AAA.
- defnyddir dulliau a strategaethau addysgu amrywioli gyflawni'r targedau a osodwyd. Cefnogir y rhain gan adnoddau ychwanegol sy'n briodol ar gyfer oed / gallu er mwyn gwella'r modd y cyflwynir y cwricwlwm
- cofnodir datblygiad y disgybl mewn dull systematig ac fe'i trafodir gyda'r disgybl, lle bo hynny'n briodol, a rhoddir gwybodaeth am hyn i rieni
- lle teimla'r ysgol fod angen cymorth ychwanegol, gofynnir am gyngor gan yr holl wasanaethau priodol
- yn yr ysgol hon byddwn yn ymdrechu i gymryd yr amrywiaeth eang o anghenion addysgolarbennig i ystyriaeth ac yn sicrhau bod pob plentyn yn cael cyfle i gyrraedd ei botensial.

Asesu Anghenion:

Mae adnabod yr anghenion yn gynnar yn hanfodol.

- yn unol â'r Ymateb Graddoledig bydd yr athro dosbarth yn hysbysu'r rhieni cyn gynted â phosibl er mwyn tynnu eu sylw at bryderon a gofyn am eu cymorth a'u cyfranogiad
- mae'r drefn atgyfeirio yn wybyddus i bob athro. Cyfrifoldeb yr athrawon wedi hynny yw tynnu sylw'r Cydgysylltydd AAA at anghenion y plentyn yn ei (g)ofal ef/hi
- mae'r atgyfeiriad yn ymwneud ag anghenion penodol y plentyn ac yn cynnwys tystiolaeth
- bydd yr holl dystiolaeth berthnasol yn gyfoes ac yn dangos sut y cymhwyswyd yr Ymateb Graddoledig o fewn yr ystafell ddosbarth

- bydd y Cydgysylltydd AAA yn cadw cofnod ysgrifenedig o'r atgyfeiriad
- bydd yr athro dosbarth a'r Cydgysylltydd AAA yn asesu ac yn monitro cynnydd y plentyn yn unol ag arferion yr Ysgol a'r AALL
- defnyddir profion wedi'u safoni fel proses sgrinio a rhoddir disgyblion gydag anghenion addysgol arbennig ar Gofrestr Anghenion Arbennig yr ysgol
- hysbysir rhieni a gwarcheidwaid am yr holl benderfyniadau a wnaed ynghylch eu plentyn
- sicrhau bod disgybl gydag AAA yn cael ei gynnwys yn holl weithgareddau'r ysgol, ynghyd â'r holl ddisgyblion eraill, cyn belled ag y bo hynny'n ymarferol ac yn gydnaws ag anghenion y plentyn, a bod hyn o fudd i bawb dan sylw yn unol â Chod Ymarfer y Comisiwn Hawliau Anabledd
- bod ar gael i wrando ar a chefnogi rhieni a gwarcheidwaid mewn amgylchiadau anodd
- monitro'r defnydd priodola mwyaf effeithlon o gyllid AAA.

Mae'n hanfodol fod y Cydgysylltydd AAA yn gwbl ymwybodol o'r adnoddau a ddyrennir i blant a phobl ifanc gydag anghenion addysgol arbennig a bod y modd y mae adnoddau yn cael eu dosbarthu yn gyffredinol yn dryloyw.

Partneriaeth gyda Rhieni a Gwarcheidwaid:

Mae'r ysgol hon yn cydnabod y dylanwad holl bwysig y mae rhieni a gwarcheidwaid yn ei gael ar ddatblygiad addysgoleu plant. Er mwyn meithrin partneriaeth effeithiol, bydd ein hysgol yn annog cydweithrediad y rhieni drwy wneud y canlynol:

- rhoi sylw proffesiynol i farn a phryderon rhieni a gwarcheidwaid, gan sicrhau eu bod yn cael eu trafod yn gyfrinachol cyn gynted â phosibl ac am amser rhesymol
- sicrhau bod yr asesiadau a gyflawnir wedi eu seilio ar wybodaeth gadarn a chynhwysfawr am y plentyn a'u bod yn cael eu cofnodi'n ofalus
- hysbysu rhieni a gwarcheidwaid am benderfyniadau a wneir ynghylch anawsterau eu plentyn
- gofyn am eu caniatâd i roi'r plentyn ar y Gofrestr Anghenion Arbennig
- dangos parch i gefnogaeth rhieni a gwarcheidwaid lle bo hynny'n briodol
- sicrhau bod y polisi hwn ar gael i rhieni ei ystyried, pan wneir cais am hynny
- rhannu gwybodaeth am ffynonellau o gymorth perthnasole.e. Cyrff Cydgysylltwyr AAA lleol a chenedlaethol, SNAP Cymru, yn ogystal â'r Gwasanaeth Partneriaeth Rhieni a'r Gwasanaeth Datrys Anghydfod a ddarperir gan yr AALL
- sicrhau bod y Llawlyfr Ysgol /llawlyfr yn cynnwys gwybodaeth berthnasol, gyfoes am ddarpariaeth AALL o fewn yr ysgol

- gwahodd rhieni a gwarcheidwaid i holl gyfarfodydd yr Arolwg Blynyddol.

Meini prawfar gyfer Llwyddiant:

Rheolaeth o ddydd i ddydd :

- mae gan yr ysgol bolisi AAA i gyfateb i'r Cod Ymarfer
- penodwyd cydgysylltydd AAA
- mae'r cydgysylltydd yn cael cyfleoedd i gyfarfod â'r Pennaeth a staff eraill
- mae cyswllt yn bodoli rhwng y Cydgysylltydd AAA a'r llywodraethwr dynodedig
- rhoddir amser di-gyswllt i roi cyfle i'r Cydgysylltydd AAA drafod anghenion a gweithredu'r polisi.
- bydd asesiad y disgyblion yn adlewyrchu i ba raddau y maent yn cyfranogi yng nghwricwlwm yr ysgol gyfan, i'r graddau y mae hynny'n bosibl
- bydd yr athro dosbarth a'r Cydgysylltydd AAA yn ymrannu'r asesiad yn gamau llai er mwyn hwyluso cynnydd a rhoi dangosyddion mwy manwla chywir.
- lle gosodir targedau *CAMPUS* gwerthfawrogir a chynhwysir barn a syniadau'r disgyblion
- yn unol â'r *Cod Ymarfer a Strategaeth Anghenion Arbennig* yr AALl bydd yr ysgol yn ymateb i anghenion y disgyblion ar y lefel briodol

Rôl y Cydgysylltydd AAA:

Y Cydgysylltydd AAA yn yr ysgol hon yw Rhian Cory

Y Llywodraethwr Dynodedig gyda chyfrifoldeb am AAA yw Mr Rhodri Gibson

Yn yr ysgol hon cyfrifoldebau'r Cydgysylltydd AAA yw:

- rheoli'r gwaith o weithredu'r polisi hwn o ddydd i ddydd
- cynnal cofrestr AAA yr ysgol
- cydgysylltu'r ddarpariaeth ar gyfer disgyblion gydag anghenion addysgol arbennig
- cefnogi, cynghori a hyfforddi cydweithwyr ynghylch cyflwyno cwricwlwm addas a sicrhau bod anghenion hyfforddi staff yn cael eu cynnwys yng nghynllun datblygu'r ysgol
- cysylltu a chydlynu gyda staff yn y gwaith o lunio eu Cynlluniau Addysgol Unigol
- cyfrannu'n rheolaidd at gofnodion pob disgyblsydd ag AAA, a'u monitro
- gweithredu fel dolen gydag asiantaethau allanol ac adolygu'r ddarpariaeth yn

rheolaidd

- rheoli ystod o adnoddau, dynola materol, sy'n gysylltiedig â disgyblion gydag AAA
- cynnal ystod o ddeunyddiau addysgu priodol ac effeithiol
- llunio'r ddogfennaeth berthnasol sy'n ofynnol gan yr AALL ac asiantaethau eraill
- cysylltu gyda'r llywodraethwr dynodedig
- rhoi adroddiadau rheolaidd i Bennaeth a Thîm Rheoli'r Ysgol am ddarpariaeth yr ysgol ar gyfer disgyblion AALL
- cadw mewn cysylltiad â datblygiadau a syniadau o fewn maes anghenion addysgol arbennig.

Rôl y Corff Llywodraethola'r Llywodraethwr Dynodedig:

- sicrhau y gwneir y ddarpariaeth orau ar gyfer disgyblion gydag anghenion addysgol arbennig
- sicrhau bod holl staff yr ysgol yn ymwybodol o bwysigrwydd nodi a darparu ar gyfer y disgyblion hynny sydd ag anghenion addysgol arbennig.
- ymgynghori gyda AALLa llywodraethwyr ysgolion eraill, pan fo hynny'n ymddangos fel pe bai'n angenrheidiol, er mwyn cydlynu'r ddarpariaeth Anghenion Addysgol Arbennig yn yr ardal yn gyffredinol.